INFORME DE GESTION – CUOTA 2

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0327-2025

FECHA: 26/02/2025

CONTRATISTA: REMBERTO JARAMILLO ROMERO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0327-2025

Cuota DOS:

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Realicé la planeación de las sesiones de clase generadas para la atención de los beneficiarios, fuera de la ciudad y en el velódromo Alcides nieto Patiño, llevando a cabo el desarrollo de las prácticas deportivas en los puntos de atención y horarios determinados a los beneficiarios inscriptos en el programa, organizó el desarrollo del fomento de la actividad física.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

-Realicé el registro de los beneficiarios del proyecto en la plataforma SIDER actualizando los formatos 2025 y llevó a cabo el registro fotográfico, además de la actualización de las bases de datos relacionadas con las jornadas y eventos realizados.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Participé de capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, participando activamente en cada sesión. Juntos analizamos la información brindada y discutimos estrategias para la correcta implementación del programa. Además, intercambiamos ideas y resolvimos inquietudes para optimizar el desarrollo de las actividades planificadas.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

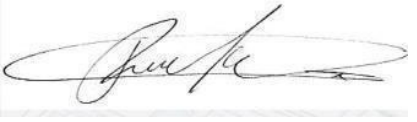
- Socialicé con el metodólogo del programa para la presentación del programa En el lugar de entrenamientos y brindar información de cuáles son los requisitos que deben cumplirse para hacer parte del programa, organizando los horarios de entrenamiento que realizaran en el velódromo Alcides nieto Patiño.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-Cumplí con el sistema de gestión de calidad dando organización el auspicio de clubes deportivos, llevando a cabo sesiones de entrenamiento con los beneficiarios según los lineamientos suministrados por el área de Fomento. Estas sesiones fueron diseñadas para optimizar el desarrollo de habilidades y fortalecer la cohesión entre los participantes, asegurando que se cumplieran los objetivos y estándares establecidos por el programa.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1AOIcO6Dl7udl1KiIS2sYu1LIhAB8DDJn?usp=drive_link



REMBERTO JARAMILLO ROMERO
13567543